

## หมวดที่ ๖

### การจัดซื้อและจัดจ้าง

#### ๑. การจัดซื้อสินค้า ที่เป็นมิตรกับ สิ่งแวดล้อม



ฉลากสีเขียว  
(Green  
Label)



ฉลากคาร์บอน  
ฟุตพริ้นท์



ฉลากประหยัดไฟเบอร์ 5



ฉลากประสิทธิภาพสูง



ฉลากตะกร้าเขียว

เป็นการจัดซื้อสินค้า  
และการจัดจ้างบริการที่เป็นมิตรกับ  
สิ่งแวดล้อม

ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม  
น้อยกว่าสินค้าและบริการปกติทั่วไป  
ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

#### ๒. การจัดจ้าง

เลือกใช้บริการที่เป็นมิตร  
กับสิ่งแวดล้อม

การจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หรือการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว หมายถึง การจัดซื้อสินค้าและการจัดจ้างบริการที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าสินค้าและบริการปกติทั่วไปที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน โดยพิจารณาตลอดวัฏจักรชีวิตตั้งแต่ขั้นตอนการจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การเลือกใช้พลังงานและเทคโนโลยีที่เหมาะสม การบรรจุหีบห่อ การขนส่ง การใช้งาน และการจัดการซากผลิตภัณฑ์ หลังหมดอายุการใช้งาน

### ๖.๑ การจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การจัดซื้อจัดจ้างที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมหรือเรียกสั้น ๆ ว่าการจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว (Green Procurement) หมายถึง การจัดซื้อหรือจัดจ้างผลิตภัณฑ์หรือบริการ โดยคำนึงถึงความเหมาะสมทางด้านคุณภาพ ราคา การส่งมอบสินค้าหรือบริการตามที่กำหนด และการลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมจากการผลิตและบริการโดยพิจารณาตลอดทั้งวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียวช่วยทำให้เกิดตลาดผลิตภัณฑ์สีเขียว (Demand-side) กระตุ้นให้ผู้ผลิตหันมาใส่ใจผลิตผลิตภัณฑ์ที่ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม แข่งขันกันปรับปรุงคุณภาพสินค้า หรือ บริการของตน เพื่อตอบสนองความต้องการของตลาด โดยคำนึงถึงคุณภาพและลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตลอดทั้งวัฏจักรชีวิตแทนการแก้ไขปัญหาที่เกิดจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมตามระเบียบข้อบังคับของทางราชการและยังเป็นการสร้างโอกาสให้ผู้บริโภคเข้ามามีส่วนร่วมในการรักษาสิ่งแวดล้อมผ่านกลไกทางการตลาดจากการเลือกซื้อผลิตภัณฑ์ (<http://164.115.5.170/thaiecomarket/shop.php> กรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม)

**ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม** หมายถึง ผลิตภัณฑ์ที่ส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่าเมื่อเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์อื่น ๆ โดยมีฉลากสิ่งแวดล้อมเป็นเครื่องมือแยกผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมออกจากผลิตภัณฑ์ทั่วไปในท้องตลาด และให้ข้อมูลทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ถูกต้องของผลิตภัณฑ์แก่ผู้บริโภค สำหรับประเทศไทยได้ใช้คำว่า “ฉลากสีเขียว” แทน “ฉลากสิ่งแวดล้อม” (Green label หรือ Eco-label) เป็นฉลากที่ให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน

ในปัจจุบัน ประเทศไทยได้มีฉลากทางด้านสิ่งแวดล้อมที่ริเริ่มโดยหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ สถาบันสิ่งแวดล้อมไทย การไฟฟ้าฝ่ายผลิตแห่งประเทศไทย (กฟผ.) และกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (www.) Environment Protection Agency (EPA) เป็นต้น ดังนี้

## ๑. ฉลากสีเขียว (Green Label)



“ฉลากเขียว” คือ ฉลากที่ให้กับผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพและมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อยกว่า เมื่อนำมาเปรียบเทียบกับผลิตภัณฑ์ที่ทำหน้าที่อย่างเดียวกัน ฉลากเขียวเริ่มใช้เป็นที่แรกในประเทศเยอรมนีตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๒๐ ปัจจุบันประเทศต่าง ๆ มากกว่า ๓๐ ประเทศทั่วโลก ได้มีการจัดทำโครงการฉลากเขียวสำหรับประเทศไทยริเริ่มขึ้นโดยคณะกรรมการนักธุรกิจเพื่อสิ่งแวดล้อมไทย (Thailand Business Council for Sustainable Development, TBCSD) ในปี พ.ศ. ๒๕๓๖ เป็นโครงการที่เกิดจากการร่วมมือระหว่างส่วนราชการและองค์กรกลางต่าง ๆ ได้แก่กระทรวงอุตสาหกรรมกระทรวงวิทยาศาสตร์เทคโนโลยีและสิ่งแวดล้อม สำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและหน่วยงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องโดยมีสำนักงานมาตรฐานผลิตภัณฑ์อุตสาหกรรมและสถาบันสิ่งแวดล้อมไทยทำหน้าที่เป็นเลขานุการ

ฉลากเขียวสนับสนุนสินค้าทุกประเภท ยกเว้นยาฆ่าโรค เครื่องดื่มและอาหาร เนื่องจากทั้งสามประเภทที่กล่าวจะเกี่ยวข้องกับสุขภาพความปลอดภัยในการบริโภคมากกว่าด้านสิ่งแวดล้อม

สำหรับสำนักงานมีอุปกรณ์สำนักงานที่ได้รับฉลากเขียวจากสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย อาทิ ปากกามาร์คเกอร์ที่ปราศจากกลิ่นฉุน ไม่รบกวนลมหายใจ ปากกาไวท์บอร์ดตราม้า ไม่มีกลิ่นฉุน แพ้มันกว้างทุกรุ่นของตราม้า กระดาษไนต์โพสท์-อิท ได้รับฉลากเป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อม และยังเป็นกระดาษไนต์ที่ผลิตจากกระดาษรีไซเคิล แพ้โซ่วเอกสารตราช้าง ที่ปกเป็นวัสดุกระดาษรีไซเคิล ไม่เป็นพิษต่อสิ่งแวดล้อม และถ่วงย่อยสลายชั้นไว เป็นถุงพลาสติกที่มีสารเติมแต่งในการช่วยสลาย ไม่มีส่วนผสมของสารก่อมะเร็งหรือสารที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์ สัตว์ และสิ่งแวดล้อม

นอกจากนี้ ยังมีผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการคัดเลือกให้ออกข้อกำหนดสำหรับขอรับฉลากเขียว (เฉพาะที่เกี่ยวข้องกับสำนักงาน ได้แก่ หลอดฟลูออเรสเซนต์ ตู้เย็น เครื่องสุขภัณฑ์เซรามิก : โถส้วม เครื่องปรับอากาศ ผลิตภัณฑ์ซักผ้า ก้อนน้ำและอุปกรณ์ประหยัดน้ำ คอมพิวเตอร์ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาด ถ้วยชาม บัลลัสต์อิเล็กทรอนิกส์ สบู่ ผลิตภัณฑ์ทำความสะอาดพื้นผิว ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องเขียน ตลับหมึก เครื่องโทรสาร เครื่องพิมพ์ เครื่องเล่น/บันทึกสัญญาณภาพและเสียงเครื่องดับเพลิง หมึกพิมพ์ พรม เต่าไมโครเวฟ ด้านยี่ห้อของสินค้าสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่

- [http://www.tei.or.th/greenlabel/th\\_index.htm](http://www.tei.or.th/greenlabel/th_index.htm) หรือ

download คู่มือเลือกซื้อผลิตภัณฑ์เพื่อสิ่งแวดล้อม

-<http://www.tei.or.th/greenlabel/pdf/2012-GreenLabel-book.pdf>

-<http://ptech.pcd.go.th/gp/>

## ๒. ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕

ฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ คือฉลากแสดงประสิทธิภาพอุปกรณ์ไฟฟ้า ยกตัวอย่างเช่น ค่ากำลังไฟฟ้า ๑ หน่วยของอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ได้รับฉลากประหยัดไฟเบอร์ ๕ จะได้ความเย็นไม่น้อยกว่า ๑๐,๖๐๐ บีทียูเปรียบเทียบกับเครื่องปรับอากาศปกติโดยทั่วไปที่ค่าไฟฟ้า ๑ หน่วยจะให้ความเย็นประมาณ ๗,๐๐๐-๘,๐๐๐ บีทียูเท่านั้นแสดงว่าถ้าใช้เครื่องปรับอากาศเบอร์ ๕ ประหยัดไฟฟ้าประมาณ ๓๕ %



## ๓. ฉลากประสิทธิภาพสูง

การเกิดขึ้นของฉลากประสิทธิภาพสูงเป็นไปตามพระราชบัญญัติการส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงานโดยได้เริ่มดำเนินการมาตั้งแต่ปี พ.ศ. ๒๕๔๙ เป็นโครงการนำร่องของกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานสำหรับอุปกรณ์ไม่ใช้ไฟฟ้า ๔ ผลิตภัณฑ์ได้แก่

๑. เต้าหุงต้มในครัวเรือนหรือเตาแก๊ส
๒. อุปกรณ์ปรับความเร็วรอบมอเตอร์
๓. ฉนวนกันความร้อน
๔. กระจกอนุรักษ์พลังงาน

โดยมีผู้ประกอบการเข้าร่วมโครงการนำร่องในผลิตภัณฑ์แต่ละประเภทมากกว่า ๑๐ รายและได้อนุมัติฉลากไปแล้ว ๒๐๐,๐๐๐ ฉลาก



## ๔. ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์



คาร์บอนฟุตพริ้นท์ หมายถึง ปริมาณก๊าซเรือนกระจกที่ปล่อยออกมาจากผลิตภัณฑ์แต่ละหน่วยตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบ การขนส่ง การประกอบชิ้นส่วน การใช้งานและการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังใช้งาน โดยคำนวณออกมาในรูปของคาร์บอนไดออกไซด์เทียบเท่าเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ ที่จะติดบนสินค้าหรือผลิตภัณฑ์ต่าง ๆ นั้น เป็นการแสดงข้อมูลให้ผู้บริโภคได้ทราบว่า ตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์เหล่านั้นมีการปลดปล่อยก๊าซเรือนกระจกออกมาปริมาณเท่าไร ตั้งแต่กระบวนการหาวัตถุดิบ การผลิต การขนส่ง การใช้งาน และการกำจัดเมื่อกลายเป็นของเสีย ซึ่งจะช่วยให้ผู้บริโภคตัดสินใจซื้อของผู้บริโภค และกระตุ้นให้ผู้ประกอบการปรับเปลี่ยนเทคโนโลยีในการผลิตให้เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น การใช้คาร์บอนฟุตพริ้นท์ยังช่วยเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันในตลาดโลกด้วย เนื่องจากขณะนี้ในหลายประเทศเริ่มมีการนำคาร์บอนฟุตพริ้นท์มาใช้กันแล้ว ทั้งในอังกฤษ ฝรั่งเศส สวิตเซอร์แลนด์ แคนาดา ญี่ปุ่น และเกาหลี เป็นต้น

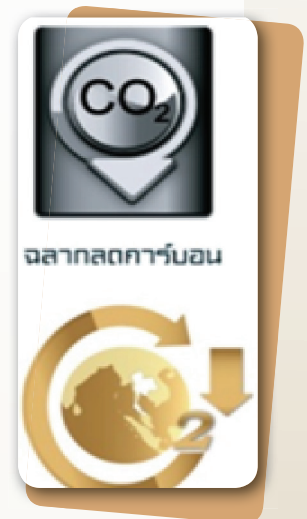


และมีการเรียกร้องให้สินค้าที่นำเข้าจากประเทศไทยต้องติดเครื่องหมายคาร์บอนฟุตพริ้นท์ด้วย นอกจากนี้ หากประเทศไทยมีการดำเนินโครงการและเก็บข้อมูลการลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกที่ชัดเจน จะช่วยให้เรามีอำนาจในการต่อรองมากขึ้นในการประชุมระดับโลกเพื่อกำหนดแนวทางแก้ไขปัญหามภาวะโลกร้อน

การเลือกซื้อสินค้าหรือบริการที่มีการปล่อยก๊าซเรือนกระจกน้อย จึงเป็นทางหนึ่ง ที่ผู้บริโภคจะมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก และยังเป็นกลไกทางการตลาด ในการกระตุ้นให้ผู้ผลิตพัฒนาสินค้า ที่ลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตามความต้องการของผู้บริโภคด้วย

### ๕. ฉลากลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือฉลากลดโลกร้อน

เครื่องหมายลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ หรือ ฉลากลดโลกร้อน คือ ฉลากที่แสดงว่าผลิตภัณฑ์ได้ผ่านการประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ และสามารถลดการปล่อยก๊าซเรือนกระจกของผลิตภัณฑ์ได้ตามเกณฑ์ที่กำหนด ซึ่งเป็นการประเมินการปล่อยก๊าซเรือนกระจกตลอดวัฏจักรชีวิตของผลิตภัณฑ์ ตั้งแต่การได้มาซึ่งวัตถุดิบการขนส่ง กระบวนการผลิต การใช้งาน และการจัดการซากผลิตภัณฑ์หลังใช้ โดยมีรูปแบบสำหรับการประเมินประกอบด้วย การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ในปีปัจจุบัน การประเมินคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ในปีฐาน (Base Year) การเปรียบเทียบคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ในปีปัจจุบันกับปีฐาน และนำผลการเปรียบเทียบพิจารณาตามเกณฑ์การประเมินเพื่อขึ้นทะเบียนเครื่องหมายลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ เมื่อผ่านตามเกณฑ์ที่กำหนดสามารถติดเครื่องหมายลดคาร์บอนฟุตพริ้นท์ของผลิตภัณฑ์ บนผลิตภัณฑ์ หรือเผยแพร่บนสื่อต่าง ๆ



### ๖. ฉลากตะกร้าเขียว



ตะกร้าเขียวเป็นฉลากสิ่งแวดล้อมที่กรมควบคุมมลพิษจัดทำขึ้นโดยพิจารณาจากผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากขั้นตอนต่าง ๆ ของสินค้าและบริการ ได้แก่ การจัดหาวัตถุดิบ การผลิต การให้บริการ การขนส่ง การใช้งาน และการกำจัดทิ้งเพื่อให้ภาครัฐใช้ในการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม โดยสัญลักษณ์ตะกร้าเขียวยังไม่มีการดำเนินการ

ในการออกฉลากเพื่อติดบนสินค้า แต่จะดำเนินการส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมภาครัฐ และศึกษาคัดเลือก กำหนดหลักเกณฑ์ของสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม รวมทั้งรวบรวมข้อมูลสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การเลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องพิจารณาถึงการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม เช่น สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว สินค้าที่ได้รับฉลากประหยัดพลังงานเบอร์ ๕ ฉลากประสิทธิภาพสูง ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ สินค้า OTOP ที่มีเลขจดทะเบียน ฉลากสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศ เป็นต้น

ที่มา : (มาตรฐานสำนักงานสีเขียว (Green Office Standard) ๒๕๖๒, สยาม อรุณศรีมรกด กัมปนาท ภัคดีกุล จิติธร บุญเรือง เพ็ญพรรณ พงษ์สายันต์)

## แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน

ขั้นตอนที่ ๑ ดำเนินการคัดเลือกสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการตรวจสอบสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมจากแหล่งข้อมูลต่าง ๆ ดังนี้

**รูปแบบฉลากสิ่งแวดล้อมแบบต่าง ๆ**

**แหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ**

| ฉลากสิ่งแวดล้อม   | แหล่งสืบค้นสินค้าและบริการ  |
|---|---|
|    | ฉลากเขียว<br>1. <a href="http://go.pcd.go.th/">http://go.pcd.go.th/</a><br>2. <a href="http://www.thaiecoproducts.com">www.thaiecoproducts.com</a><br>3. <a href="http://www.tej.or.th/greenlabel/">http://www.tej.or.th/greenlabel/</a>  |
|   | ฉลากตะกร้าเขียว<br>1. <a href="http://go.pcd.go.th/">http://go.pcd.go.th/</a><br>2. <a href="http://www.thaiecoproducts.com">www.thaiecoproducts.com</a>  |
|  | ฉลากคาร์บอนฟุตพริ้นท์ หรือ ฉลากโลกร้อน<br>1. <a href="http://thai.carbonlabel.teo.or.th/reduction_approval/reduction_approval.pnc">http://thai.carbonlabel.teo.or.th/reduction_approval/reduction_approval.pnc</a><br>2. <a href="http://go.pcd.go.th/">http://go.pcd.go.th/</a><br>3. <a href="http://www.thaiecoproducts.com">www.thaiecoproducts.com</a> |
|  | ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5<br>1. <a href="http://labelno5.egat.co.th/new58/bto_label_info">http://labelno5.egat.co.th/new58/bto_label_info</a><br>2. <a href="http://www.thaiecoproducts.com">www.thaiecoproducts.com</a>  |
|  | ฉลากประหยัดไฟฟ้าเบอร์ 5<br>1. <a href="http://labelling.dede.go.th/survey/product/list-product?productTypeId=1">http://labelling.dede.go.th/survey/product/list-product?productTypeId=1</a><br>2. <a href="http://www.thaiecoproducts.com">www.thaiecoproducts.com</a>  |
|  | ฉลากประหยัดพลังงาน (Energy Star) ของสหรัฐอเมริกา สำนักงานปกป้องสิ่งแวดล้อมของสหรัฐฯ (EPA)   |

แหล่งสืบค้นสินค้า และบริการ








ตัวอย่างสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม




๒. จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมเป็นเอกสารเพื่อสะดวกในการสั่งซื้อครั้งต่อไป โดยจะต้องระบุรายการสินค้า ยี่ห้อ ประเภทผลากสิ่งแวดล้อม วันหมดอายุการรับรองของสินค้านั้น หากเป็นผลากสิ่งแวดล้อมของต่างประเทศจะต้องอ้างอิงหน่วยงาน/ประเทศให้การรับรองนั้น ๆ ด้วย

แบบฟอร์ม  
๖.๑(๑)

บัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ใช้จริง  
ในสำนักการพิมพ์ สำนักงานเลขาธิการสภาผู้แทนราษฎร

| ลำดับ | รายการสินค้า   | ยี่ห้อ     | การรับรอง  | ผู้ผลิต   | วันหมดอายุ      | วันที่พบพบ     |
|-------|--|------------|--|---|-----------------|----------------|
| 1     | กระดาษ 80 แกรม ขนาดเอ 4<br>                                   | spring     | ฉลากเขียว<br> | บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด                           | 28 ธันวาคม 2566 | 31 มีนาคม 2565 |
| 2     | กระดาษ 80 แกรม ขนาดเอ 4<br>                                   | ไอเดียกรีน | ฉลากเขียว<br> | บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด                           | 28 ธันวาคม 2566 | 31 มีนาคม 2565 |
| 3     | กระดาษถ่ายเอกสารดับเบิล เอ พรีเมียม กรีน รีไซเคิล เปเปอร์<br> | ดับเบิลเอ  | ฉลากเขียว<br> | บริษัท ดับเบิล เอ (1991) จำกัด (มหาชน) (โรงงานปราจีนบุรี) | 7 เมษายน 2567   | 31 มีนาคม 2565 |

| ลำดับ | รายการสินค้า  | ยี่ห้อ                 | การรับรอง | ผู้ผลิต                         | วันหมดอายุ      | วันที่ทบทวน    |
|-------|---|------------------------|-----------|---------------------------------|-----------------|----------------|
| 4     | กระดาษปอนด์ 80 แกรม ขนาด 25x36 นิ้ว<br>  | กรีนพลัส               | ฉลากเขียว | บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด | 6 กรกฎาคม 2565  | 31 มีนาคม 2565 |
| 5     | กระดาษปอนด์ 100 แกรม ขนาด 31x43 นิ้ว<br> | กรีนพลัส               | ฉลากเขียว | บริษัท ผลิตภัณฑ์กระดาษไทย จำกัด | 6 กรกฎาคม 2565  | 31 มีนาคม 2565 |
| 6     | ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด<br>                     | Pentel<br>รุ่น ZL102-W | ฉลากเขียว | บริษัท เพนเทล (ประเทศไทย) จำกัด | 24 สิงหาคม 2567 | 31 มีนาคม 2565 |

| ลำดับ | รายการสินค้า   | ยี่ห้อ                  | การรับรอง   | ผู้ผลิต  | วันหมดอายุ        | วันที่ทบทวน    |
|-------|--|-------------------------|-------------|--|-------------------|----------------|
| 7     | ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ (AA)<br>             | Panasonic<br>รุ่น LR6T  | ตะกร้าเขียว | บริษัท พานาโซนิค เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด              | 27 พฤศจิกายน 2566 | 31 มีนาคม 2565 |
| 8     | ถ่านไฟฉายอัลคาไลน์ (AAA)<br>            | Panasonic<br>รุ่น LR03T | ตะกร้าเขียว | บริษัท พานาโซนิค เอเชีย (ประเทศไทย) จำกัด              | 27 พฤศจิกายน 2566 | 31 มีนาคม 2565 |
| 9     | เครื่องพิมพ์ รุ่น DocuPrint P375 dw<br> | Fuji Xerox              | ตะกร้าเขียว | บริษัท ฟูจิฟิล์ม บิโอสซิส อินโนเวชัน (ประเทศไทย) จำกัด | 6 กุมภาพันธ์ 2566 | 31 มีนาคม 2565 |

บัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม



### ขั้นตอนที่ ๒ การสั่งซื้อ

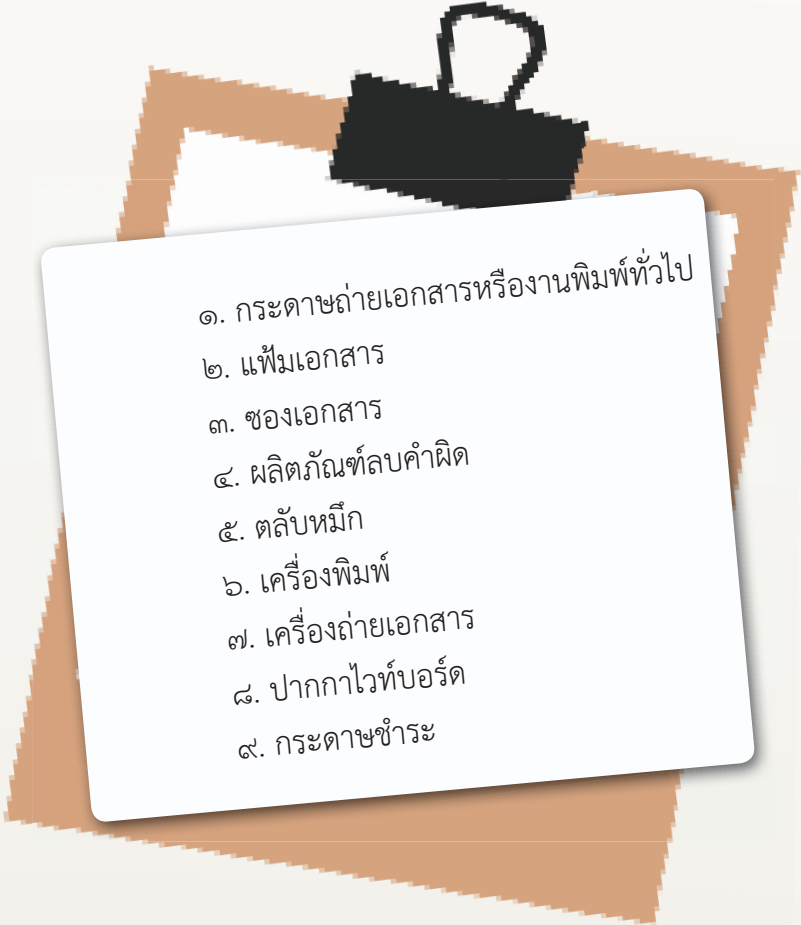
นำเสนอรายการสินค้าต่อผู้บริหารเพื่อดำเนินการสั่งซื้อ ในขั้นตอนนี้สามารถดำเนินการสั่งซื้อตามแนวทางเดิมของหน่วยงานได้

### ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบคุณภาพสินค้า

ผู้รับสินค้าจะต้องตรวจสอบคุณภาพ และชนิดของสินค้าที่สั่งซื้อตามใบเสนอราคา หากพบว่าสินค้าที่สั่งซื้อไม่สอดคล้องกับใบเสนอราคาจะต้องไม่รับสินค้า และแจ้งกลับไปยังผู้ขายทันที

### ขั้นตอนที่ ๔ การคำนวณร้อยละการ ซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

ผู้รับผิดชอบจะต้องคำนวณปริมาณการจัดซื้อสินค้าประเภทวัสดุอุปกรณ์ในสำนักงาน ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม อ้างอิงจากแผนส่งเสริมการจัดซื้อที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมระยะที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐-๒๕๖๔ รวมทั้งสิ้น ๙ รายการ (ขั้นต่ำ) ดังนี้

- 
๑. กระดาษถ่ายเอกสารหรืองานพิมพ์ทั่วไป
  ๒. แฟ้มเอกสาร
  ๓. ซองเอกสาร
  ๔. ผลิตภัณฑ์ลบคำผิด
  ๕. ตลับหมึก
  ๖. เครื่องพิมพ์
  ๗. เครื่องถ่ายเอกสาร
  ๘. ปากกาไวท์บอร์ด
  ๙. กระดาษชำระ

แบบฟอร์ม  
๖.๑(๒)

**แบบรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม**


กรมการออกแบบรายงานผลตามที่หน่วยงานของท่านจัดซื้อในแต่ละรายการสินค้าหรือบริการ ทั้งที่เป็นสินค้าที่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและไม่ผ่านเกณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

รายการจัดซื้อสินค้าในช่วงเดือนมกราคม ถึง เดือนมิถุนายน ๒๕๖๕

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ                                       | ยี่ห้อ     | รุ่น     | เป็น<br>มิตร | ปริมาณสินค้า (ชิ้น) |          | มูลค่าสินค้า (บาท)<br>รวมภาษี |          |
|--------------|--|------------|----------|--------------|---------------------|----------|-------------------------------|----------|
|              |  |            |          |              | ทั้งหมด             | เป็นมิตร | ทั้งหมด                       | เป็นมิตร |
| 1            | กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม<br>ขนาด ๒๕x๓๖            | Green Plus |          | ✓            | 1,200               | 1,200    | 982,260                       | 982,260  |
| 2            | กระดาษปอนด์ ๘๐ แกรม<br>ขนาด ๓๑x๔๓            | Green plus |          | ✓            | 200                 | 200      | 241,178                       | 241,178  |
| 3            | อาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม<br>ขนาด ๒๕x๓๖            | Promax     |          | ✗            | 15                  | -        | 37,364.40                     | -        |
| 4            | อาร์ตการ์ด ๑๕๐ แกรม<br>ขนาด ๒๕x๓๖            | Promax     |          | ✗            | 15                  | -        | 30,944.40                     | -        |
| 5            | อาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม<br>ขนาด ๒๕x๓๖             | Promax     |          | ✗            | 20                  | -        | 22,106.20                     | -        |
| 6            | กระดาษอาร์ตการ์ด 190<br>แกรม ขนาด 25x36 นิ้ว | sun        |          | ✗            | 8                   | -        | 12,497.60                     | -        |
| 7            | กระดาษถนอมสายตา 75<br>แกรม ขนาด 25x36 นิ้ว   | Green read |          | ✗            | 222                 | -        | 243,478.50                    | -        |
| 8            | อาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม<br>ขนาด ๒๕x๓๖             | Kinmari    |          | ✗            | 7                   | -        | 9,587.20                      | -        |
| 9            | อาร์ตการ์ด ๒๓๐ แกรม<br>ขนาด ๒๕x๓๖            | Bohui      |          | ✗            | 1                   | -        | 2,981.02                      | -        |
| 10           | อาร์ตด้าน ๑๐๕ แกรม<br>ขนาด ๒๕x๓๖             | Kinmari    |          | ✗            | 6                   | -        | 8,217.60                      | -        |
| 11           | กระดาษแข็ง เบอร์ ๓๒<br>ขนาด ๒๗x๓๑            |            |          | ✗            | 2                   | -        | 1,990.20                      | -        |
| 12           | หมึกเครื่องพิมพ์ภาพดิจิตอล<br>สีอัดโนเมติ    | Fuji xerox | CM305 DF | ✗            | 20                  | -        | 69,282.50                     | -        |
| 13           | เพลทคอมพิวเตอรืเพลท<br>ขนาดตัด 2             | KODAK      |          | ✗            | 65                  | -        | 387,880.35                    | -        |
| 14           | เพลทคอมพิวเตอรืเพลท<br>ขนาดตัด 3             | KODAK      |          | ✗            | 5                   | -        | 27,204.75                     | -        |
| 15           | เพลทคอมพิวเตอรืเพลท<br>ขนาดตัด 4             | KODAK      |          | ✗            | 45                  | -        | 203,289.30                    | -        |
| 16           | น้ำยาล้างเพลท (หลัก)                         | KODAK      |          | ✗            | 20                  | -        | 36,380                        | -        |
| 17           | น้ำยาล้างเพลท (เสริม)                        | KODAK      |          | ✗            | 30                  | -        | 51,360                        | -        |
| 18           | น้ำยาล้างเพลท                                | IPP        |          | ✗            | 30                  | -        | 7,062                         | -        |
| 19           | น้ำยารักษาความสะอาดลูกน้ำ                    | Huber      |          | ✗            | 30                  | -        | 14,445                        | -        |

แบบรายงานผลการจัดซื้อ จัดจ้างสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

แบบฟอร์ม ๖.๑(๒)

| ลำดับ<br>ที่ | รายการ  | ยี่ห้อ     | รุ่น   | เป็น<br>มิตรา  | ปริมาณสินค้า (ชิ้น) |          | มูลค่าสินค้า (บาท)<br>รวมภาษี |              |
|--------------|---|------------|--------|--|---------------------|----------|-------------------------------|--------------|
|              |   |            |        |  | ทั้งหมด             | เป็นมิตร | ทั้งหมด                       | เป็นมิตรา    |
| 20           | สเปร์ยโซเน็กซ์                                | Sonex      |        | ✗  | 60                  | -        | 9,630                         | -            |
| 21           | ทินเนอร์                                      | -          |        | ✗  | 5                   | -        | 3,745                         | -            |
| 22           | อุปกรณ์ตัวทำความร้อน<br>(Fuser)               | Epson      |        | ✗  | 1                   | -        | 8,902.40                      | -            |
| 23           | ขวดเย็บกระดาษสำหรับ<br>เครื่องถ่ายเอกสาร      | Fuji Xerox |        | ✗  | 4                   | -        | 16,692.00                     | -            |
| 24           | กระดาษ80 แกรม<br>ขนาดเอ 4                     | spring     |        | ✓<br> | 25,835              | 25,835   | 1,796,824.25                  | 1,796,824.25 |
| 25           | กาวย้อน                                       |            |        | ✗  | 4                   | -        | 35,500                        | -            |
| 26           | สปริงโม                                       |            |        | ✗  | 10                  | -        | 2,800                         | -            |
| 27           | สปริงฉากหน้า                                  |            |        | ✗  | 10                  | -        | 1,500                         | -            |
| 28           | น๊อตหัวจม                                     |            |        | ✗  | 100                 | -        | 300                           | -            |
| 29           | เชียงรอมิต                                    |            |        | ✗  | 120                 | -        | 47,508                        | -            |
| 30           | หมึกพิมพ์ภาพถ่ายดิจิตอลสี<br>อัดโน้ต สีฟ้า    | Fuji Xerox | C5005D | ✗  | 2                   | -        | 17,200                        | -            |
| 31           | หมึกพิมพ์ภาพถ่ายดิจิตอลสี<br>อัดโน้ต สีแดง    | Fuji Xerox | C5005D | ✗  | 2                   | -        | 17,200                        | -            |
| 32           | หมึกพิมพ์ภาพถ่ายดิจิตอลสี<br>อัดโน้ต สีเหลือง | Fuji Xerox | C5005D | ✗  | 2                   | -        | 17,200                        | -            |
| 33           | หมึกพิมพ์ภาพถ่ายดิจิตอลสี<br>อัดโน้ต สีดำ     | Fuji Xerox | C5005D | ✗  | 2                   | -        | 5,000                         | -            |
| 34           | เพลงทอมพิวเตอร์เพลง<br>ขนาดตัด 2              | KODAK      |        | ✗  | 40                  | -        | 238,695.60                    | -            |
| 35           | เพลงทอมพิวเตอร์เพลง<br>ขนาดตัด 4              | KODAK      |        | ✗  | 40                  | -        | 180,701.60                    | -            |
|              |   |            |        |  | 28,178              | 27,235   | 4,788,908                     | 3,020,262    |
|              |   |            |        |  | คิด%                | 97%      | คิด%                          | 63%          |

**หมายเหตุ :** ✓ สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม  
x สินค้าที่ไม่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

1. การคิดร้อยละของปริมาณสินค้าทั้งหมด จำนวน 28,178 ชิ้น จัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตร จำนวน 27,235 ชิ้น คิดเป็นร้อยละ 97%
2. การคิดร้อยละมูลค่าสินค้า จำนวนเงินทั้งหมด 4,788,908 บาท มูลค่าสินค้าที่เป็นมิตร จำนวน 3,020,262 บาท คิดเป็นร้อยละ 63%

การคำนวณการจัดซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ข้อปฏิบัติให้ผ่านเกณฑ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑. ผู้รับผิดชอบมีความเข้าใจในการจัดซื้อผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรสิ่งแวดล้อม
๒. ทราบแหล่งสืบค้นสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
๓. จัดทำบัญชีรายการสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่ผ่านการคัดเลือกและอนุมัติ

แบบฟอร์ม ๖.๑ (๑)

๔. มีการคำนวณการซื้อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แบบฟอร์ม ๖.๑ (๒)
๕. สินค้าที่ใช้ต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

### ๖.๒ การจัดจ้างที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม

การที่หน่วยงานมีการจ้างงานจากบุคคลหรือหน่วยงานภายนอกมาดำเนินการแทนภายในสำนักงาน จะต้องมีการคัดเลือกบุคคลหรือหน่วยงานที่เหมาะสมกล่าวคือต้องมีมาตรฐานการดำเนินงานที่มีคุณภาพ โดยเฉพาะอย่างด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม

#### แนวทาง/ขั้นตอนการดำเนินงาน

#### ขั้นตอนที่ ๑ คัดเลือกหน่วยงานหรือบุคคลที่เหมาะสม

ผู้รับผิดชอบจะต้องดำเนินการคัดเลือกหน่วยงานหรือบุคคลที่เหมาะสม เช่น การจัดจ้างซ่อมเครื่องจักรทางการพิมพ์ การจัดจ้างเคลือบปก/เอกสาร การจัดจ้างบริการทำความสะอาด การจัดจ้าง บริการเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร เป็นต้น โดยหน่วยงานเหล่านั้นจะต้อง

- ๑) ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมระดับประเทศหรือระดับสากล
- ๒) มีความพร้อมของการป้องกันมลพิษต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงาน เช่น มลพิษทางอากาศ มลพิษทางเสียง ของเสีย เป็นต้น
- ๓) มีความพร้อมของการป้องกันอันตรายจากการก่อสร้างหรือการปฏิบัติงาน
- ๔) ใช้ผลิตภัณฑ์ที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม
- ๕) บุคลากรของหน่วยงานนั้นได้รับการฝึกอบรมด้านการใช้ทรัพยากร พลังงาน และการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างมีประสิทธิภาพ

โดยทางหน่วยงานจะต้องอ้างอิงหลักฐานการคัดเลือกหน่วยงานต่าง ๆ เช่น ใบรับรองการจัดการสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานนั้น ๆ หรือสัญญาที่มีข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม หรือใบอนุญาตปฏิบัติงาน หรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อม

- การเลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ได้แก่ โรงแรม สถานที่จัดงาน หรืออื่น ๆ ที่ได้มีการขึ้นทะเบียนการบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม จะต้องพิจารณา ดังนี้





- สถานที่ที่ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อมที่ดี เช่น ISO14001 Green Hotel ไปไม่เขียว ฉลากเขียว Green Office หรือ Green Building เป็นต้น

ในกรณีที่ไม่มีสถานที่จัดประชุมที่ได้รับการรับรองฯ อยู่ในบริเวณใกล้เคียงสำนักงานจะต้องเลือกสถานที่ที่ใช้เวลาเดินทางน้อยที่สุด และจัดประชุมในรูปแบบ Green Meeting (ตามความเหมาะสมและเป็นไปได้) โดยจะต้องแสดงหลักฐานการคัดเลือกสถานที่เหล่านั้น

### ขั้นตอนที่ ๒ การสร้างความรู้และความตระหนักรู้ด้านสิ่งแวดล้อม

หน่วยงานที่จะเข้ามาปฏิบัติงานภายในสำนักงานฯ จะต้องได้รับความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างน้อย ดังนี้

- นโยบายสิ่งแวดล้อมของสำนักงาน
- กฎระเบียบด้านสิ่งแวดล้อมและความปลอดภัย
- การควบคุมและป้องกันปัญหาสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมการทำงาน ขั้นตอนนี้สามารถอ้างอิงไปยังหมวด ๒ การสื่อสารและสร้างจิตสำนึก

### ขั้นตอนที่ ๓ ตรวจสอบการดำเนินการระหว่างการทำงาน

ผู้รับผิดชอบจะต้องกำหนดความถี่ในการตรวจประเมินการทำงานของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอย่างเหมาะสม เช่น กำหนดความถี่อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือ ความถี่อย่างน้อย ๓ เดือนต่อ ๑ ครั้ง เป็นต้น ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความเสี่ยงของงานที่อาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมถ้าระดับผลกระทบอยู่ในระดับรุนแรงอาจใช้ความถี่มากในการตรวจประเมิน หากพบความผิดปกติ หรือข้อบกพร่องจะต้องแจ้งให้ดำเนินการแก้ไขทันที

**ตัวอย่าง** รายละเอียดที่จะต้องตรวจสอบ มีดังนี้

๑. การควบคุมมลพิษทางอากาศ เช่น ฝุ่นละออง กลิ่น ไอระเหยของสารเคมี
๒. การควบคุมเสียงดังจากการทำงาน
๓. การจัดการของเสียจากการทำงาน
๔. การใช้และการจัดเก็บสารเคมี
๕. การปฏิบัติตามเงื่อนไขอื่น ๆ ของ สำนักงานสีเขียว

**หมายเหตุ** รายละเอียดการตรวจสอบสามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสมกับลักษณะงานของผู้รับจ้าง

แบบฟอร์ม ๖.๑(๒)

จ้างซ่อม  
เครื่องจักร

แบบฟอร์มจ้างซ่อมเครื่องจักร

วันที่จ้างซ่อม: \_\_\_\_\_

ประเภทงาน: \_\_\_\_\_

| ชนิดการจ้างซ่อม                     | วันที่ | จำนวน | ค่าจ้าง | ค่าวัสดุ |
|-------------------------------------|--------|-------|---------|----------|
|                                     | (00)   | (00)  | (00)    | (00)     |
| 1. จ้างผู้ปฏิบัติงานซ่อมเครื่องจักร |        |       |         |          |
| 2. จ้างผู้ปฏิบัติงานซ่อมเครื่องจักร |        |       |         |          |
| 3. จ้างผู้ปฏิบัติงานซ่อมเครื่องจักร |        |       |         |          |
| 4. จ้างผู้ปฏิบัติงานซ่อมเครื่องจักร |        |       |         |          |
| 5. จ้างผู้ปฏิบัติงานซ่อมเครื่องจักร |        |       |         |          |
| 6. จ้างผู้ปฏิบัติงานซ่อมเครื่องจักร |        |       |         |          |
| รวมรวม                              | 15     | 11    |         |          |

รวมรวมค่าจ้าง: 15, ค่าวัสดุ: 11

รวมรวมค่าจ้าง: 15, ค่าวัสดุ: 11

รวมรวมค่าจ้าง: 15, ค่าวัสดุ: 11

การประเมินประสิทธิภาพของผู้รับจ้าง

จ้างทำ  
ตู้เก็บเอกสาร

แบบฟอร์มจ้างทำตู้เก็บเอกสาร

วันที่จ้างทำ: \_\_\_\_\_

ประเภทงาน: \_\_\_\_\_

| ชนิดการจ้างทำ                       | วันที่ | จำนวน | ค่าจ้าง | ค่าวัสดุ |
|-------------------------------------|--------|-------|---------|----------|
|                                     | (00)   | (00)  | (00)    | (00)     |
| 1. จ้างผู้ปฏิบัติงานทำตู้เก็บเอกสาร |        |       |         |          |
| 2. จ้างผู้ปฏิบัติงานทำตู้เก็บเอกสาร |        |       |         |          |
| 3. จ้างผู้ปฏิบัติงานทำตู้เก็บเอกสาร |        |       |         |          |
| 4. จ้างผู้ปฏิบัติงานทำตู้เก็บเอกสาร |        |       |         |          |
| 5. จ้างผู้ปฏิบัติงานทำตู้เก็บเอกสาร |        |       |         |          |
| 6. จ้างผู้ปฏิบัติงานทำตู้เก็บเอกสาร |        |       |         |          |
| รวมรวม                              | 16     | 11    |         |          |

รวมรวมค่าจ้าง: 16, ค่าวัสดุ: 11

รวมรวมค่าจ้าง: 16, ค่าวัสดุ: 11

รวมรวมค่าจ้าง: 16, ค่าวัสดุ: 11

จ้างทำ  
ความสะอาด

แบบฟอร์มจ้างทำความสะอาด

วันที่จ้างทำ: \_\_\_\_\_

ประเภทงาน: \_\_\_\_\_

| ชนิดการจ้างทำ                   | วันที่ | จำนวน | ค่าจ้าง | ค่าวัสดุ |
|---------------------------------|--------|-------|---------|----------|
|                                 | (00)   | (00)  | (00)    | (00)     |
| 1. จ้างผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด |        |       |         |          |
| 2. จ้างผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด |        |       |         |          |
| 3. จ้างผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด |        |       |         |          |
| 4. จ้างผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด |        |       |         |          |
| 5. จ้างผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด |        |       |         |          |
| 6. จ้างผู้ปฏิบัติงานทำความสะอาด |        |       |         |          |
| รวมรวม                          | 16     | 11    |         |          |

รวมรวมค่าจ้าง: 16, ค่าวัสดุ: 11

รวมรวมค่าจ้าง: 16, ค่าวัสดุ: 11

รวมรวมค่าจ้าง: 16, ค่าวัสดุ: 11

### ข้อปฏิบัติให้ผ่านเกณฑ์ของกรมส่งเสริมคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๑. มีหลักฐานการพิจารณาถึงมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานที่ได้รับการรับรองโดยจะต้องแสดงหลักฐานการรับรองดังกล่าว
๒. หากหน่วยงานไม่มีมาตรฐานด้านสิ่งแวดล้อมรับรอง ทางสำนักงานจะต้องทำการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานเบื้องต้น
๓. มีการจัดทำสัญญาหรือข้อตกลงด้านสิ่งแวดล้อมเมื่อเข้ามาปฏิบัติงานในสำนักงาน แบบฟอร์ม ๖.๒ (๑)
๔. หน่วยงานหรือบุคคลที่ได้รับคัดเลือกจะต้องได้รับการอบรมหรือสื่อสารเกี่ยวกับสำนักงานสีเขียวและแนวทางการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเอง
๕. หน่วยงานหรือบุคคลเหล่านั้นสามารถอธิบายแนวทางในการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมของตนเองได้
๖. มีการตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานหรือบุคคลภายนอกอย่างต่อเนื่องสม่ำเสมอ แบบฟอร์ม ๖.๒ (๒)
๗. เลือกใช้บริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม แบบฟอร์ม ๖.๒ (๓)

### Tacit Knowledge (ทักษะ ความรู้ ภูมิปัญญา ประสบการณ์)

#### การจัดซื้อสินค้า

หน่วยงานจะต้องพิจารณาเลือกใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และจะต้องพิจารณาถึงการรับรองสินค้านี้ด้วย เช่น สินค้าที่ได้รับฉลากเขียว ฉลากประหยัดพลังงาน เบอร์ ๕ ฉลากคาร์บอน ฟุตพริ้นท์ ตะกร้าเขียว เป็นต้น พร้อมทั้งจัดทำบัญชีรายชื่อสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม และสามารถแสดงถึงร้อยละของการใช้สินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมของหน่วยงานได้

#### การจัดจ้าง

หน่วยงานต้องดำเนินการคัดเลือกผู้ขายและผู้รับจ้างที่มีประสิทธิภาพ รวมไปถึงด้านความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม หน่วยงานจะต้องคำนึงถึงความเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมเสมอ ได้แก่ ฉลากสิ่งแวดล้อม ผลิตภัณฑ์ที่สามารถใช้ประโยชน์ได้หลายด้าน หน่วยงานภายนอกที่ได้รับ การว่าจ้างเพื่อมาปฏิบัติงานในพื้นที่ของสำนักงานฯ จะต้องมั่นใจว่าหน่วยงานนั้นจะต้องมีระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมที่เป็นมาตรฐาน หรือจะต้องดำเนินการเพื่อควบคุมการทำงานของหน่วยงานนั้น ๆ เมื่อเข้ามาปฏิบัติงาน และจะต้องมีการประเมินด้านสิ่งแวดล้อมผู้รับจ้างทุกครั้งเมื่อรับสินค้าหรือทำการตรวจรับงาน พร้อมทั้งจัดเก็บบันทึกเพื่อแสดงข้อมูล

แต่หากไม่สามารถเลือกสินค้าที่ได้รับการรับรองสินค้าที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ยังสามารถพิจารณาได้จากเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- ๑) ใช้วัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย เช่น วัสดุไม่มีพิษ วัสดุหมุนเวียนทดแทนได้ วัสดุรีไซเคิลและวัสดุที่ใช้พลังงานต่ำในการจัดหามา
- ๒) ใช้วัสดุน้อย เช่น น้ำหนักเบา ขนาดเล็ก มีจำนวนประเภทของวัสดุน้อย
- ๓) มีเทคโนโลยีการผลิตที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ใช้พลังงานสะอาด ลดการเกิดของเสียจากกระบวนการผลิตและลดขั้นตอนของกระบวนการผลิต
- ๔) มีระบบขนส่งและจัดจำหน่ายที่มีประสิทธิภาพสูงสุด เช่น ลดการใช้ที่ห้องบรรจุภัณฑ์ที่ฟุ่มเฟือยใช้บรรจุภัณฑ์ที่ทำจากวัสดุที่ใช่ซ้ำหรือหมุนเวียนใช้ได้ใหม่ได้ และเลือกใช้เส้นทางการขนส่งที่ประหยัดพลังงานที่สุด
- ๕) ลดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดในช่วงการใช้งาน เช่น ใช้พลังงานต่ำ มีการปล่อยมลพิษต่ำในระหว่างการใช้งาน ลดการใช้วัสดุสิ้นเปลือง และลดการใช้ชิ้นส่วนที่ไม่จำเป็น
- ๖) มีความคุ้มค่าตลอดชีวิตการใช้งาน เช่น ทนทาน ซ่อมแซมและดูแลรักษาง่าย ปรับปรุงต่อเติมได้ไม่ต้องเปลี่ยนบ่อย
- ๗) มีระบบการจัดการระบบหลังหมดอายุการใช้งานที่มีประสิทธิภาพสูง เช่น การเก็บรวบรวมที่ก่อผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมน้อย มีการออกแบบให้สามารถนำสินค้าหรือชิ้นส่วนกลับมาใช้ซ้ำ หรือหมุนเวียนใช้ใหม่ได้ง่าย หรือหากต้องกำจัดทิ้งสามารถนำพลังงานกลับคืนมาใช้ได้และมีความปลอดภัยสำหรับการฝังกลบ

### ข้อพึงระวัง ข้อสังเกต

การจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานราชการยังต้องคำนึงถึงความคุ้มค่า มีราคาที่เหมาะสม ซึ่งสินค้าและบริการที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมที่มีจำหน่าย ส่วนใหญ่มีราคาสูงกว่าสินค้าประเภทเดียวกัน อันเนื่องมาจาก ความต้องการสินค้าที่ขี้โลกที่ยังไม่มากพอ (Lack of Demand) ซึ่งเมื่อความต้องการ (Law of Demand) ยังน้อย ทำให้ต้องขายในราคาสูง เพื่อให้ส่วนของกำไรนั้นครอบคลุมค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน รวมทั้งต้นทุนการผลิตที่สูงกว่าสินค้าทั่วไป (High Manufacturing Costs) เพราะในกระบวนการผลิตต้องเป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ทำให้ต้องเพิ่มปริมาณแรงงาน และสิ่งต่าง ๆ ที่จะเข้ามาดูแล ซึ่งก็หมายถึงต้นทุนการดำเนินงานที่สูงกว่า (ที่มา : <https://www.marketthink.co/24411>) ซึ่งเป็นประเด็นที่คงต้องนำมาพิจารณาในการจัดซื้อจัดจ้าง